

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU SZKOŁY

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

I. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. Zagrożenie skażeniem chemicznym (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.

II. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU-SYGNAŁY ALARMOWE

1. Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły tel. 033 8533712
2. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej urządzeń głośno mówiących.
3. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat „EWAKUACJA” oraz włączamy sygnał dźwiękowy.
4. Sekretariat szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do kancelarii szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
5. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
6. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

III. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

SEKRETARIAT:

1. Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

Służbę dyżurną Policji tel. 997

Służbę dyżurną PSP tel. 998

Pogotowie Ratunkowe tel. 999

Inne służby w zależności od potrzeb

2. Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

DYREKTOR SZKOŁY

1. Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).
2. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
3. Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
4. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
5. Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
6. Organizuje akcję ratowniczą.
7. Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
8. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

WYCHOWAWCY KLAS-NAUCZYCIELE

1. Informują uczniów o zaistniałej sytuacji.
2. Nadzorują wyjście z klasy na miejsce zbiórki (zwartą grupą, dwójkami, pod ścianami). Uczniowie pozostawiają swoje rzeczy w klasie.
3. Zabezpieczają dokumentację w postaci dziennika zabierając go ze sobą na miejsce ewakuacji.
4. Pozostawiają **drzwi klasy otwarte i gaszą światło** dla sprawniejszego przeprowadzenia dalszej akcji ratowniczej przez odpowiednie służby.
5. Na miejscu zbiórki sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili budynek. W przypadku stwierdzenia braku meldują o tym fakcie dyrektorowi szkoły w momencie, gdy ten przyjdzie na miejsce zbiórki.

PEDAGOG SZKOLNY

1. Nadzoruje przebieg ewakuacji poszczególnych pięter sprawdzając, czy ktoś nie pozostał w klasie lub wc.
2. Przekazuje na miejsce zbiórki informacje o zakończeniu ewakuacji.

NAUCZYCIELE PRACUJĄCY NA ŚWIETLICY:

1. Informują uczniów przebywających o zaistniałej sytuacji.
2. Nadzorują wyjście zwartą grupą np. dwójkami ze świetlicy na miejsce zbiórki (uczniowie pozostawiają swoje rzeczy na miejscu).
3. Zabezpieczają dokumentację w postaci dziennika zabierając go ze sobą na miejsce ewakuacji.
4. Pozostawiają drzwi świetlicy **otwarte i gaszą światło** dla sprawniejszego przeprowadzenia dalszej akcji ratowniczej przez odpowiednie służby.
5. Na miejscu zbiórki sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili budynek. W przypadku stwierdzenia braku meldują o tym fakcie dyrektorowi szkoły w momencie, gdy ten przyjdzie na miejsce zbiórki.

NAUCZYCIELE PRACUJĄCY W BIBLIOTECE:

1. Informują uczniów przebywających o zaistniałej sytuacji.
2. Nadzorują wyjście zwartą grupą np. dwójkami z biblioteki na miejsce

zbiórki(uczniowie pozostawiają swoje rzeczy na miejscu).

3.Pozostawiają drzwi biblioteki **otwarte i gaszą światło** dla sprawniejszego przeprowadzenia dalszej akcji ratowniczej przez odpowiednie służby.

4.Na miejscu zbiórki sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili budynek. W przypadku stwierdzenia braku meldują o tym fakcie dyrektorowi szkoły w momencie, gdy ten przyjdzie na miejsce zbiórki.

PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA

1.Opuszcza gabinet pozostawiając otwarte drzwi i zgaszone światło.

2. Współdziała w sprawnym przebiegu ewakuacji.

3. Na miejscu ewakuacji udziela pomocy poszkodowanym.

WOŹNY

1.W godzinach pracy szkoły-treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do: dyrektora szkoły, sekretariatu, nauczycieli przebywających w pokoju nauczycielskim.

2.Wstrzymuje wejście na teren szkoły osób postronnych od strony wyjścia obok korytarza prowadzącego na boisko szkolne.

3.Po godzinach pracy szkoły-w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze(stosownie do zagrożenia) a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

PANIE SPRZĄTACZKI

1.Ewakuują się drogą przez szatnię szkolną.

2.Zabezpieczają przed wejściem na teren szkoły osób postronnych przez furtkę od strony ulicy Polnej

WOŹNY LUB PANI SPRZĄTACZKA ZATRUDNIENI W FILII

1.Nadzoruje przebieg ewakuacji sprawdzając czy ktoś nie pozostał w klasie lub wc.

2.Przekazuje na miejsce zbiórki informacje o zakończeniu ewakuacji.

PRACOWNICY KUCHNI:

1.Wyłączają wszystkie urządzenia pracujące w tym momencie w kuchni.

2.Ewakuują się drogą przez klatkę schodową od strony kuchni.

3.Pozostawiają drzwi kuchni otwarte.

IV.OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1.Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.

2.Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.

3.Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.

4.Przygotować do ewakuacji ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie itp.

5.Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do przypisanych im zadań.

6.Nie zamykać pomieszczeń

V.DROGI EWAKUACJI/KIERUNKI EWAKUACJI

Ewakuacja odbywa się drogami określonymi w załączniku nr 1.

VI.MIEJSCE EWAKUACJI

1.Dla budynku przy ulicy Mickiewicza 10 to plac zabaw przy budynku edukacji wczesnoszkolnej.

2.Dla budynku przy ulicy Mickiewicza 11 to boisko szkolne.

VII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.W pierwszej kolejności wychodzą osoby z pomieszczeń, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie i z pomieszczeń zagrożonych jego rozwojem.

2.W przypadku pożaru należy przemieszczać się w pozycji pochylonej wzdłuż ścian.

3.Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje pedagog szkolny oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

4.Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

5.Odpowiedzialni w przypadku nieobecności:

a) dyrekcyi-obowiązki przejmuje sekretariat.

b) pedagogów-obowiązki na II piętrze przejmuje biblioteka, na I piętrze sekretariat, na parterze woźny.